

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego  
00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34  
Filia w Białej Podlaskiej  
21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 750 000,00  
euro**

**Wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej i Aqua Parku obiektu krytej  
pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej,  
ul. Akademicka 2**

**ZATWIERDZAM**

**Z-ca Kanclerza  
Akademii Wychowania Fizycznego  
J. Piłsudskiego w Warszawie  
Filia w Białej Podlaskiej**

**06.06.2019 r. /-/ mgr Andrzej Misiński**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU SPOŁECZNYM. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## ROZDZIAŁ 1

### Nazwa oraz adres Zamawiającego, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający:

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego**

00-968 Warszawa, ul. Marymoncka 34

**Filia w Białej Podlaskiej**

**21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2**

NIP: 5250011875

REGON: 000327830-00025

Godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adresy strony internetowej (ogólny adres internetowy): [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl)

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.awf-bp.edu.pl/zamowienia-publiczne-30plus>

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: **mgr Radosław Kułakowski** - Sekcja Zamówień Publicznych, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128, godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, faks.: +48 83 342 87 12, adres e-mail: [zamowienia@awf-bp.edu.pl](mailto:zamowienia@awf-bp.edu.pl)

## ROZDZIAŁ 2

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

## ROZDZIAŁ 3

### Informacje wstępne

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem SZP – 371/336/2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ 4

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi, stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Szczegółowe warunki udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia publicznego określono we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

## ROZDZIAŁ 5

### Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** Wykonanie usług ratownictwa wodnego.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
Główny przedmiot: 75252000-7 (*Śłużby ratownicze*)

3. Wykonanie usług ratownictwa wodnego zgodnie z zakresem obowiązków ujętym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne odbywać się będzie w niecce głównej lub Aqua Parku obiektu krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2, zgodnie z obowiązującymi zasadami i warunkami określonymi w przepisach prawa w szczególności ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1482 z późn. zm.),
4. Zamawiający zamierza zatrudnić 6 ratowników wodnych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. O zamówienie mogą ubiegać się podmioty gospodarcze i osoby fizyczne. Wykonawca będący osobą fizyczną może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części. Zamówienie podzielono na sześć części, tj.:
  - a) **Część I - wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej lub Aqua Parku** obiektu krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2 - szacunkowa liczba godzin do przepracowania w okresie realizacji umowy wynosi – **2 367 h**
  - b) **Część II - wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej lub Aqua Parku** obiektu krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2 - szacunkowa liczba godzin do przepracowania w okresie realizacji umowy wynosi – **2 367 h**
  - c) **Część III - wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej lub Aqua Parku** obiektu krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2 - szacunkowa liczba godzin do przepracowania w okresie realizacji umowy wynosi – **2 367 h**
  - d) **Część IV - wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej lub Aqua Parku** obiektu krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2 - szacunkowa liczba godzin do przepracowania w okresie realizacji umowy wynosi – **2 367 h**
  - e) **Część V - wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej lub Aqua Parku** obiektu krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2 - szacunkowa liczba godzin do przepracowania w okresie realizacji umowy wynosi – **2 367 h**
  - f) **Część VI - wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej lub Aqua Parku** obiektu krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2 - szacunkowa liczba godzin do przepracowania w okresie realizacji umowy wynosi – **2 367 h**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkich ratowników w jednolity odpowiednio oznakowany strój ratowniczy.
7. Proponowana cena (wynagrodzenie) za 1 godzinę świadczenia usługi nie może być mniejsza niż: - 14,70 zł. brutto, co wynika z:
  - a) Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265) z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 13 ust. 5 niniejszego ogłoszenia na usługi społeczne
  - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. ([Dz. U. 2018 poz. 1794](#))
8. Wobec faktu, że Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego Filia w Białej Podlaskiej nie jest w stanie podać stałych wielkości przedmiotu zamówienia, ilości podane w opisie

przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym są maksymalne i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający może nie wykorzystać ilości godzin w przypadku gdy będzie to konieczne z powodów ekonomicznych, organizacyjnych, bieżących potrzeb oraz konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej. Wykonawca nie może wymagać żadnych roszczeń z tytułu niewykorzystania liczby godzin przez zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług przy pomocy pracowników o kwalifikacjach zawodowych, zgodnych z obowiązującymi zasadami i warunkami określonymi w przepisach prawa w szczególności ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1482 z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać osobie wskazanej przez Zamawiającego harmonogram dyżurów na poszczególnych nieckach, nie później niż do 25 dnia, miesiąca poprzedzającego świadczenie usług. Harmonogram powinien zawierać m.in.: imiona i nazwiska osób mających świadczyć usługi na poszczególnych nieckach( dotyczy działalności gospodarczej).
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekty nowych ratowników (nieujętych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 10), z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).
12. Obowiązki Wykonawcy nie są wykonywane w systemie podporządkowania, tj. pod nadzorem Zamawiającego. Wykonawcę obciąża obowiązek współdziałania z resztą ewentualnych Wykonawców -ratowników w zakresie zapewnienia pełnego bezpieczeństwa użytkowników pływalni, przy czym zarówno miejsce wykonywania zlecenia w zakresie budynku pływalni (niecka główna czy Aqua Park) jak też rozkład czasu wykonywania zlecenia w granicach funkcjonowania obiektu, wykonawcy ustalą we własnym zakresie a następnie przedstawią ( zgłoszą) Zamawiającemu harmonogram dyżurów na pływalni, nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenie usług( dotyczy osób fizycznych).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiadanych przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy pełniących funkcję ratownika wymaganych kwalifikacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Zamawiającego żądanych dokumentów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia lub właściwe przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1482 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
15. Wykonawca oraz pracownicy, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych podczas wykonywania zamówienia. w szczególności zaś dotyczących, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji objętych ochroną z mocy ustaw, w tym informacji niejawnych, danych osobowych itp.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Termin wykonania zamówienia i warunki płatności**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:  
**Od 17.06.2019 do dnia 31.05.2020 r.**

2. Rozliczanie - zapłata w każdej z części dokonywana będzie w okresach miesięcznych, w miesiącu następującym po miesiącu, za które będzie należne wynagrodzenie na podstawie faktycznej ilości godzin przepracowanych przez danego ratownika i ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę świadczenia usługi.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie wykaz przepracowanego czasu sporządzony przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego oraz faktura/rachunek stanowiąca(y) podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Podstawy wykluczenia**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadanych uprawnień:

1. W przypadku osoby fizycznej Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadanych uprawnień za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że osoba wykonująca czynności ratownika wodnego posiada ważne stosowne uprawnienia i kwalifikacje tj.:
  - a) kwalifikacje ratownika (z uprawnieniem do pracy na basenie),
  - b) ważne KPP (kwalifikowana pomoc przedmedyczna),
  - c) ważne badania lekarskie (bez przeciwwskazań pracy na basenie).
2. W przypadku działalności gospodarczej Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadanych uprawnień za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiadali uprawnienia do wykonania usług w zakresie ratownictwa wodnego tj. decyzja, zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 2018, poz. 1482 z późn. zm.)

#### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem u notariusza
- 3) Pełnomocnik o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
- 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) każdy z Wykonawców musi wykazać, że spełnia określony przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1 lub 2) warunek udziału w postępowaniu,



**ROZDZIAŁ 8****Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia****1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć (w oryginale lub kopi poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza):****1. spełnianie warunku udziału w postępowaniu:** stosowne uprawnienia i kwalifikacje tj.:

1. W przypadku osób fizycznych
  - a) kwalifikacje ratownika (z uprawnieniem do pracy na basenie),
  - b) ważne KPP (kwalifikowana pomoc przedmedyczna),
  - c) ważne badania lekarskie (bez przeciwwskazań pracy na basenie).
2. W przypadku działalności gospodarczej
  - a) aktualne uprawnienia do wykonania usług w zakresie ratownictwa wodnego tj. decyzja, zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. 2018, poz. 1482 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ 9****Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188, z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 poz. 123, z późn. zm.)
  - 1) **osobiście:** bezpośrednio w Białej Podlaskiej, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia) - czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
  - 2) **pisemnie na adres:** Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2, pok. 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
  - 3) **faksem na numer:** (83) 342 87 12
  - 4) **elektronicznie e-mailem, na adres:** [zamowienia@awf-bp.edu.pl](mailto:zamowienia@awf-bp.edu.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający zamieszczać będzie treść zapytań (nie ujawniając źródła zapytania) wraz z odpowiedziami na nie, na swojej stronie internetowej [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl) oraz przysyłać Wykonawcom, którym została przekazane Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. Dokonane zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl).
7. Wszystkie pytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne oraz odpowiedzi na nie, wszelkie ewentualne jej zmiany, uzupełnienia, ustalenia stają się integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i będą wiążące przy składaniu ofert.

✳ Uwaga:

- W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu,
- Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. oznaczenie sprawy: SZP – 371/336/2019
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## ROZDZIAŁ 10

### Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

## ROZDZIAŁ 11

### Opis sposobu przygotowywania ofert i udostępniana dokumentów z postępowania

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem). Niedopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale 13 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
4. Do **formularza oferty**, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne – podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy - należy dołączyć:
  1. W przypadku osoby fizycznej- oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość wynagrodzenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne
  2. Dokumenty wymienione w rozdziale 8 ust. 1 pkt 1 lub 2
  3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**Pełnomocnictwo** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów jeżeli są one w języku obcym.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Jeżeli Wykonawca nie

złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Akademia Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie  
Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2,  
**pok. 128** (Sekcja Zamówień Publicznych).

**Oferta**

w postępowaniu prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne pn.:  
**„Wykonywanie usług ratownictwa wodnego w niecce głównej i Aqua Parku obiektu  
krytej pływalni zlokalizowanego na terenie AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej,  
ul. Akademicka 2”**

oznaczenie sprawy: SZP – 371/336/2019  
**nie otwierać przed: 14.06.2019 r. godz. 10<sup>00</sup>**

- 1) Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
  - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
  - 3) W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 9, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10<sup>00</sup>). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
9. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.



**ROZDZIAŁ 12****Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty**

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z zapisami rozdziału 11 niniejszej Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, **należy złożyć do dnia 14.06.2019r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
2. Wykonawca składający ofertę osobiście, otrzyma pisemne potwierdzenie złożonej oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta. Dla ofert przesłanych pocztą decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2019r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 w pokoju nr 128 (Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia).
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy (a także inne osoby zainteresowane postępowaniem) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl) zakładka Zamówienia publiczne / Postępowania powyżej 30 tys. euro, odpowiednio do postępowania, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - 3) ceny, terminu Wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 13****Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty każdej części powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena oferty każdej części może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty każdej części należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne –

w rozbiciu na ceny jednostkowe jednej roboczogodziny (rbg) i przewidywanej maksymalnej ilości godzin dla poszczególnych części.

4. **Cenę oferty poszczegółnej części, będzie stanowić suma wartości świadczenia usług w poszczegółnej części zamówienia.** Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
5. Podana **cena jednostkowa brutto** za jedną roboczogodzinę (rbg) świadczenia usługi, musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności: koszty świadczenia usługi, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty oraz obowiązujący podatek VAT i **będą stałymi (ryczałtowymi) cenami jednostkowymi brutto**, które przez okres obowiązywania umowy **nie będą waloryzowane i nie mogą ulec zmianie** za wyjątkiem sytuacji gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług, dla usług objętych przedmiotem zamówienia;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku osób fizycznych Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia o którym mowa w rozdziale 11 ust. 4 pkt. 1, dokona wyliczenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Wyliczoną kwotę Zamawiający doda do oferowanej ceny brutto za jedną godzinę świadczenia usługi i taką kwotę przyjmie do porównania ofert.
7. W przypadku nie uwzględnienia w cenach jednostkowych brutto, wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem tych cen.

#### ROZDZIAŁ 14

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  1. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).
  2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3
- 4) Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 6) Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
- 1) jeżeli obliczona w formularzu rzeczowo-cenowym wartość brutto poszczególnej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano stałą (ryczałtową) cenę jednostkową brutto i ilość,
  - 2) jeżeli obliczona w formularzu oferty cena brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, nie odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto poszczególnych pozycji,
  - 3) jeżeli cenę za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada sumie wartości brutto poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.
- 7) **Ocena ofert dokonana zostanie w/g następujących zasad:**
1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto danej części zamówienia.
  2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty dla danej części zamówienia– 100 pkt.
  3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:  $X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100$  pkt. gdzie:  $X_c$  wartość punktowa ceny danej części zamówienia  $C_{\min}$  najniższa cena brutto wśród złożonych ofert dla danej części zamówienia  $C_{of}$  cena brutto oferty ocenianej dla danej części zamówienia
  4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert dla danej części zamówienia przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
  5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
  6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 15

### Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w trybie art. 93 ust.1.  
W takim przypadku Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców o przyczynach unieważnienia.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert danej części zamówienia,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje na stronie internetowej, na której opublikowano Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.
- 5) Informację o udzieleniu zamówienia.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia zostanie podpisana umowa wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę** (dotyczy również umowy spółki cywilnej). Umowa taka winna określać co najmniej:
  - 1) strony umowy,
  - 2) cel działania, sposób współdziałania,
  - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ 16

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

## ROZDZIAŁ 17

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska jest możliwy pod adresem email: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **Załączniki stanowiące integralną część SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- ✓ Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- ✓ Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość wynagrodzenia
- ✓ Załącznik nr 4 – Wzór umowy